

## REGULAMIN

---

świadczenia usług drogą elektroniczną przez Creamfinance Poland Sp. z o.o.

Przed rozpoczęciem korzystania z serwisu [www.retino.pl](http://www.retino.pl) prosimy o uważne zapoznanie się z niniejszym Regulaminem. Jeżeli nie zgadzają się Państwo z jego postanowieniami, prosimy o opuszczenie serwisu.

Przypominamy, że zasady oraz warunki udzielenia pożyczki i jej zwrotu reguluje Umowa Pożyczki zawarta na zasadach określonych w Ramowej Umowie Pożyczki, o której przeczytanie i akceptację będziecie Państwo poproszeni w procesie rejestracji w systemie Creamfinance Poland Sp. z o.o.

## ROZDZIAŁ 1 – POSTANOWENIA WSTĘPNE

---

1.1 Niniejszy Regulamin określa zasady udzielenia przez Creamfinance Poland Sp. z o.o. osobom fizycznym Pożyczek z wykorzystaniem Strony Internetowej [www.retino.pl](http://www.retino.pl), które Pożyczkobiorcy zobowiązani są zwrócić Pożyczkodawcy na warunkach określonych w Ramowej Umowie Pożyczki.

1.2 Podstawę udzielenia Pożyczki stanowi Umowa Pożyczki zawarta w sposób wskazany w Regulaminie.

## ROZDZIAŁ 2 – DEFINICJE

---

2.1 Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- **Całkowity Koszt Pożyczki** – suma wszystkich kosztów, które Pożyczkobiorca ponosi w związku z udzieloną pożyczką.
- **Dział Obsługi Klienta** – oznacza wydzielony departament Pożyczkodawcy z którym możliwy jest kontakt telefoniczny (opłata zgodna z cennikiem operatora telekomunikacyjnego), pod adresem email oraz poprzez chat na stronie internetowej Pożyczkodawcy – wszelkie dane kontaktowe dostępne są na Stronie internetowej Pożyczkodawcy; Wszystkie rozmowy prowadzone przez Dział Obsługi Klienta są nagrywane, a rozmowy na chacie rejestrowane, na co Pożyczkobiorca, kontaktując się z Pożyczkodawcą tymi kanałami komunikacyjnymi, wyraża zgodę. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie wyraża zgody na nagrywanie/rejestrowanie rozmów telefonicznych/na chacie, ma możliwość kontaktu z Pożyczkodawcą drogą e-mail lub pocztą tradycyjną.
- **Elektroniczne kanały komunikacji** – przekazywanie informacji oraz podejmowanie innych działań przy pomocy telefonii oraz sieci Internet
- **Formularz informacyjny** - oznacza ujednolicony formularz zawierający dane dotyczące udzielonej Pożyczki przesyłany Pożyczkobiorcy na trwałym nośniku po złożeniu wniosku o pożyczkę oraz po zawarciu Umowy Pożyczki.
- **Formularz Internetowy** – elektroniczny formularz znajdujący się na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy udostępniony Pożyczkobiorcom w celu rejestracji oraz składania Wniosków o Udzielenie Pożyczki
- **Harmonogram** – wykaz określający terminy i wysokości spłat rat Pożyczki z wykazaniem jej poszczególnych części składowych, tj. kwoty pożyczki wypłaconej Pożyczkobiorcy, Odsetek oraz pozostałych kosztów ponoszonych przez Pożyczkobiorcę.
- **Indywidualne Konto Bankowe** - indywidualny rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, prowadzony w systemie bankowości elektronicznej w dowolnym banku na terenie Polski

- **Indywidualne Warunki Umowy** – oznacza warunki uzgodnione w sposób indywidualny przez Pożyczkobiorcę z Pożyczkodawcą, przy czym za Indywidualne Warunki Umowy uważa się: kwotę Pożyczki, okres na jaki została udzielona Pożyczka, liczbę rat Pożyczki oraz terminy ich płatności, jak również termin spłaty Pożyczki
- **Klient** – oznacza osobę zainteresowaną uzyskaniem Pożyczki
- **Kodeks cywilny** – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16 poz 93, z późn.zm.)
- **Konto Bankowe Pożyczkodawcy** - indywidualny rachunek bankowy Pożyczkodawcy znajdujący się w spisie rachunków bankowych zamieszczonym na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy
- **Kwota do Spłaty** – łączna wartość Kwoty do Wypłaty oraz Całkowitego Kosztu Pożyczki, gdzie Opłata Administracyjna naliczona jest jednokrotnie w ramach Kwoty Pożyczki
- **Kwota do Wypłaty** – kwota wypłacona na Indywidualne Konto Bankowe Pożyczkobiorcy z tytułu Umowy Pożyczki
- **Kwota Pożyczki** oznacza łączną kwotę środków pieniężnych wypłaconych na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy na podstawie zawartej umowy
- **Należność** – oznacza roszczenie Pożyczkodawcy wobec Pożyczkobiorcy o zwrot Pożyczki powiększonej o Opłatę Administracyjną, Odsetki oraz inne kwoty wynikające z Umowy Pożyczki
- **Opłata Administracyjna** – oznacza opłatę należną Pożyczkodawcy od Pożyczkobiorcy w wysokości określonej w Umowie Pożyczki z tytułu przygotowania, udzielenia i uruchomienia Pożyczki. Kwota Opłaty Administracyjnej jest doliczana do kwoty pożyczki i ujęta jest w Całkowitym Koszcie Pożyczki. Opłata Administracyjna jest naliczana przez Pożyczkodawcę jednorazowo w dniu wypłaty Pożyczki Pożyczkobiorcy.
- **Odsetki** – stanowią wynagrodzenie Pożyczkodawcy z tytułu korzystania z Pożyczki przez Pożyczkobiorcę i naliczane są w wysokości odsetek maksymalnych określonych w art. 359 § 21 Kodeksu cywilnego, tj. dwukrotności odsetek ustawowych (wysokość odsetek ustawowych jest równa sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych). Odsetki zwiększają sumę zadłużenia z tytułu pożyczki i spłacane są łącznie z kolejnymi ratami pożyczki. Wysokość odsetek maksymalnych ustalana jest zgodnie z art. 359 § 21 Kodeksu cywilnego. O ewentualnych zmianach Odsetek (w przypadku zmiany dopuszczalnej przez prawo wysokości odsetek maksymalnych) Pożyczkobiorca zostanie poinformowany za pomocą wiadomości email oraz informacja ta będzie widoczna w Harmonogramie, Strefie Klienta, a także na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy.
- **Opłata za przesunięcie terminu spłaty raty Pożyczki** – koszt, jaki zobowiązany jest ponieść Pożyczkobiorca z tytułu przesunięcia terminu spłaty pojedynczej raty Pożyczki ustalonego w Harmonogramie.
- **Potwierdzenie zawarcia Umowy Pożyczki** – przesyłany Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę (na trwałym nośniku) dokument potwierdzający zawarcie Umowy Pożyczki oraz zawierający informacje, o których mowa w art. 30 ustawy o kredycie z konsumentem
- **Pożyczka** – oznacza środki pieniężne przekazywane Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę w wysokości i na warunkach określonych w danej Umowie Pożyczki
- **Pożyczkobiorca** - oznacza osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, która w chwili składania Wniosku o Udzielenie Pożyczki ukończyła 18 lat, posiadająca numer ewidencyjny PESEL oraz stałe zameldowanie na terenie Polski, która w wyniku rejestracji i weryfikacji uzyskała status Pożyczkobiorcy, zamierzającą skorzystać z prawa do otrzymania Pożyczki oraz innych praw nadanych w Umowie Pożyczki
- **Pożyczkodawca** – Creamfinance Poland Sp. z o.o. Adres korespondencyjny: ul. Kasprzaka 2/8, 01-211 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000453034, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego; NIP 52 52 54 8958; REGON 146563260; Kapitał zakładowy w wysokości 1 400 000.00 PLN w całości opłacony

- **Przelew Potwierdzający Rejestrację** - jednorazowy przelew w kwocie 0,01 zł dokonywany przez Pożyczkobiorcę z jego Indywidualnego Konta Bankowego z tytułu rejestracji Pożyczkobiorcy na Stronie internetowej, służący weryfikacji tożsamości Pożyczkobiorcy, rozpatrzeniu Wniosku o Udzielenie Pożyczki, a także potwierdzający wolę Pożyczkobiorcy do uzyskania Pożyczki od Pożyczkodawcy
- **Przesunięcie terminu spłaty raty Pożyczki** – przesunięcie terminu spłaty określonej raty Pożyczki o ustalony czas z zastrzeżeniem wcześniejszego uiszczenia Opłaty za przesunięcie terminu spłaty raty Pożyczki przez Pożyczkobiorcę.
- **Ramowa Umowa Pożyczki** – oznacza Ramową Umowę Pożyczki, stanowiącą integralną część Umów Pożyczki (pierwszej oraz każdej kolejnej).
- **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną
- **RRSO** – oznacza Rzeczywistą Roczną Stopę Oprocentowania.
- **Strefa Użytkownika** – jest to indywidualny profil klienta zakładany dla Pożyczkobiorcy w następstwie prawidłowego wypełnienia Wniosku o Pożyczkę;.
- **Strona** – oznacza Pożyczkodawcę i/lub Pożyczkobiorcę osobno
- **Strona Internetowa** – strona [www.retino.pl](http://www.retino.pl)
- **Strony** – oznaczają Pożyczkodawcę i Pożyczkobiorcę razem
- **Tabela Opłat** - oznacza określenie całkowitych kwot Pożyczek, a także stawek opłat, prowizji i oprocentowania jakie stosuje Pożyczkodawca przy zawieraniu Umów Pożyczki, stanowiąca integralną część Ramowej Umowy Pożyczki
- **Termin Spłaty Pożyczki** – wynikający z Umowy Pożyczki dzień, w którym Pożyczkobiorca dokona spłaty całości Kwoty Pożyczki wypłaconej Pożyczkobiorcy, Opłaty Administracyjnej oraz innych, należnych Pożyczkodawcy opłat
- **Termin Spłaty Raty** – wynikający z Harmonogramu stanowiącego załącznik do Umowy Pożyczki dzień, w którym Pożyczkobiorca dokona spłaty określonej raty Pożyczki;
- **Umowa Pożyczki** – oznacza jakąkolwiek (tzn. pierwszą i każdą następną) umowę pożyczki zawartą pomiędzy Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą na podstawie Ramowej Umowy Pożyczki oraz poprzez uzgodnienie Indywidualnych Warunków Umowy.
- **Ustawa o kredycie konsumenckim** – oznacza ustawę z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U. nr 126 poz. 715)
- **Ustawa o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych** – oznacza ustawę z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych (Dz.U. nr 81 poz. 530, z późn.zm.)
- **Weryfikacja** - czynności kontrolne dokonywane przez upoważnionych do tych czynności pracowników administracyjnych Pożyczkodawcy polegające na zweryfikowaniu pod względem zgodności informacji oraz danych zamieszczonych przez Pożyczkobiorcę w Formularzu Rejestracyjnym, jak również weryfikacji Pożyczkobiorcy w bazach danych niesolidnych dłużników
- **Wniosek o Udzielenie Pożyczki** – wniosek złożony przez Pożyczkobiorcę w sposób określony w Ramowej Umowie Pożyczki, którego złożenie ma na celu zawarcie Umowy Pożyczki

2.2 Wszelkie terminy zdefiniowane (wyrazy pisane wielką literą) mają takie znaczenie, jakie nadano im Ramowej Umowie Pożyczki, o ile w niniejszym Regulaminie nie zostało im wyraźnie nadane  
znaczenie odmierne.

## ROZDZIAŁ 3 – PRZEDMIOT UMOWY

---

3.1 Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Pożyczkodawcę Pożyczkobiorcy Pożyczki, którą Pożyczkobiorca zobowiązany jest zwrócić Pożyczkodawcy na warunkach określonych w Ramowej Umowie Pożyczki, z uwzględnieniem rat i terminów płatności wynikających z Harmonogramu.

3.2 Zawarcie Ramowej Umowy Pożyczki uprawnia Pożyczkobiorcę wyłącznie do występowania do Pożyczkodawcy o zawarcie umów pożyczki oferowanych przez Pożyczkodawcę pod marką RETINO.

3.3 Pożyczkę uważa się za udzieloną w momencie zaksięgowania przelewu na Indywidualnym Koncie Bankowym Pożyczkobiorcy.

3.4 Pożyczka może zostać udzielona wyłącznie w złotych polskich.

3.5 Okres obowiązywania danej Umowy Pożyczki przypada do daty wykonania przez Pożyczkobiorcę wszystkich zobowiązań wynikających z tej Umowy Pożyczki lub rozwiązania Umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę w przypadkach przewidzianych w Ramowej Umowie Pożyczki.

## ROZDZIAŁ 4 – RODZAJ I WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

---

4.1 Pożyczkodawca udziela Pożyczek przelewając na Indywidualne Konto Bankowe Pożyczkobiorcy Kwotę do Wypłaty, przy czym Pożyczkę uważa się za udzieloną w momencie zaksięgowania przelewu na Indywidualnym Koncie Bankowym Pożyczkobiorcy.

4.2 Pożyczkobiorca dokonuje ratalnej spłaty Pożyczki przelewając Kwotę do Spłaty w Dniu Spłaty na Konto Bankowe Pożyczkodawcy zgodnie z dostarczonym Harmonogramem pożyczki przy czym spłata Pożyczki następuje w momencie zaksięgowania ostatniej raty pożyczki na Koncie Bankowym Pożyczkobiorcy.

4.3 Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz dostarczania przez lub do systemów teleinformatycznych Pożyczkodawcy następujących treści:

a) powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Pożyczkodawcy lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną,

b) naruszają dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

4.4 Dostęp do informacji, o zmianach dotyczących sposobu i zakresu świadczenia usług przez Pożyczkodawcę, Pożyczkodawca będzie realizować poprzez stronę internetową.

## ROZDZIAŁ 5 – WARUNKI UDZIELENIA POŻYCZKI

---

5.1 Pożyczkodawca udziela Pożyczki osobom fizycznym pod warunkiem, że:

- Pożyczkobiorca zarejestrował się na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy;

- Pożyczkobiorca dokonał Przelewu Potwierdzającego Rejestrację;
- Pożyczkobiorca złożył w sposób prawidłowy Wniosek o Udzielenie Pożyczki, który został zaakceptowany przez Pożyczkodawcę;
- Pożyczkobiorca przeszedł pozytywnie Weryfikację;
- Strony zawarły Umowę Pożyczki w sposób określony w Ramowej Umowie Pożyczki;

5.2 Przesłanie poprawnego Wniosku o Udzielenie Pożyczki jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez Pożyczkobiorcę na weryfikację danych Pożyczkobiorcy w bazach danych niesolidnych dłużników, zgodnie z Ustawą o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.

5.3 Pożyczkodawca nie ma obowiązku informowania Pożyczkobiorcy o powodach odrzucenia Wniosku o Udzielenie Pożyczki, z wyjątkiem sytuacji, gdy odmowa udzielenia Pożyczki nastąpiła ze względu na informacje zawarte w bazie danych lub zbiorze danych Pożyczkodawcy, przy czym w takim przypadku Pożyczkodawca udzieli Pożyczkobiorcy bezpłatnej informacji o wynikach tego sprawdzenia oraz wskaże bazę danych, w której dokonano tego sprawdzenia.

5.4. Pożyczkobiorca ma prawo otrzymania od Pożyczkodawcy bezpłatnie projektu Ramowej Umowy Pożyczki, Umowy Pożyczki oraz harmonogramu spłaty Pożyczki.

5.5 Pożyczka może zostać udzielona wyłącznie w złotych polskich.

5.6 Od momentu zarejestrowania się na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy Pożyczkobiorca związany jest postanowieniami niniejszego Regulaminu.

5.7 Brak akceptacji niniejszego Regulaminu oznacza brak możliwości korzystania z Pożyczek oferowanych przez Pożyczkodawcę.

## ROZDZIAŁ 6 – OSOBY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

---

6.1 Pożyczka może zostać udzielona wyłącznie osobie fizycznej, która:

- jest konsumentem w rozumieniu Ustawy o kredycie konsumenckim i zawiera Umowę Pożyczki z Pożyczkodawcą w celu bezpośrednio niezwiązanym z działalnością gospodarczą;
- posiada miejsce zameldowania na terytorium Polski, jak również polski numer PESEL oraz polski dowód osobisty;
- nie została wpisana do jakiegokolwiek rejestru dłużników naruszających obowiązki terminowego regulowania należności finansowych.

6.2 Składając Wniosek o Udzielenie Pożyczki Pożyczkodawca oświadcza, iż spełnia wymogi, o których mowa w ust. 6.1..

6.3 Pożyczkobiorca jest odpowiedzialny wobec Pożyczkodawcy za prawdziwość i poprawność powyższych oświadczeń, jak również danych podanych we Wniosku o Udzielenie Pożyczki.

## ROZDZIAŁ 7 – OŚWIADCZENIA POŻYCZKOBIORCY

---

7.1. Przez zawarcie Umowy Pożyczki Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- jest konsumentem w rozumieniu Ustawy o kredycie konsumenckim i zawiera Umowę Pożyczki z Pożyczkodawcą w celu bezpośrednio niezwiązanym z działalnością gospodarczą;
- posiada miejsce zameldowania na terytorium Polski, jak również numer ewidencyjny PESEL oraz polski dowód osobisty;
- nie został wpisany do jakiegokolwiek bazy niesolidnych dłużników;
- wyraża zgodę na otrzymywanie od Pożyczkodawcy ofert handlowych w postaci listów poczty elektronicznej oraz wiadomości SMS, jak również na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z wysyłką wyżej wymienionych ofert.

## ROZDZIAŁ 8 – OŚWIADCZENIA POŻYCZKODAWCY

---

8.1 Pożyczkodawca zobowiązuje się:

- udzielić Pożyczki bezzwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, jednak nie wcześniej niż po spełnieniu warunków udzielenia pożyczki, o których mowa w § 4.1;
- z wyprzedzeniem zamieszczać na Stronie Internetowej informacje o wszelkich zmianach w zasadach udzielania Pożyczek;
- w sposób należyty i zgodny z powszechnie obowiązującym prawem zabezpieczyć przekazane mu w związku z Umową Pożyczki dane osobowe Pożyczkobiorcy.

## ROZDZIAŁ 9 – REJESTRACJA

---

9.1 Przed złożeniem Wniosku o Udzielenie Pożyczki Klient zobowiązany jest dokonać rejestracji na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy.

9.2 Rejestracja następuje poprzez wypełnienie Formularza Internetowego znajdującego się na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy.

9.3 Wypełniając Formularz Internetowy Klient zobowiązany jest podać następujące dane: imię i nazwisko, numer PESEL, serię i numer dowodu osobistego, adres zameldowania, adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej, aktualny numer telefonu komórkowego, oraz nazwę banku, z którego zamierza dokonać Przelewu Potwierdzającego Rejestrację a ponadto Klient zobowiązany jest zapoznać się z Ramową Umową Pożyczki oraz z Regulaminem, zamieszczonymi na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy i potwierdzić to stosownym oświadczeniem.

9.4 Rejestrując się na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy i składając Wniosek, Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- przed złożeniem Wniosku zapoznał się z Ramową Umową Pożyczki zamieszczoną na Stronie internetowej Pożyczkodawcy;

- jego zamiarem jest zawarcie Umowy Pożyczki na odległość w rozumieniu ustawy o kredycie konsumenckim;
- wyraża zgodę na telefoniczną weryfikację informacji dotyczących źródła i wysokości uzyskiwanego przez Pożyczkobiorcę dochodu;
- wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Pożyczkodawcę swoich danych osobowych w celach zawarcia Umowy Pożyczki;
- został poinformowany o prawie do dostępu do własnych danych osobowych zgromadzonych u Pożyczkodawcy, a także o prawie do poprawiania własnych danych osobowych zgromadzonych u Pożyczkodawcy;
- udziela upoważnienia Pożyczkodawcy do wystąpienia i uzyskania z:
  - InfoMonitor Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą w Warszawie, informacji gospodarczych o swoich zobowiązaniach, w tym stanowiących tajemnicę bankową, uzyskanych od Biura Informacji Kredytowej S.A. i Związku Banków Polskich. Jednocześnie upoważnia Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie do udostępnienia InfoMonitor Biuro Informacji Gospodarczej S.A., z zasobów informacyjnych tych instytucji danych, w tym stanowiących tajemnicę bankową, dotyczących jego zadłużenia wobec banków lub instytucji upoważnionych do udzielenia kredytów, przekraczających 200 zł (dwieście złotych) lub braku danych o takim zadłużeniu;
  - Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A., z siedzibą we Wrocławiu, informacji z zasobów informacyjnych tych instytucji, w tym stanowiących tajemnicę bankową, dotyczących jego zadłużenia wobec banków lub instytucji upoważnionych do udzielenia kredytów, przekraczających 200 zł (dwieście złotych) lub braku danych o takim zadłużeniu;
  - Rejestr Dłużników ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A., z siedzibą w Warszawie, informacji z zasobów informacyjnych tych instytucji, w tym stanowiących tajemnicę bankową, dotyczących jego zadłużenia wobec banków lub instytucji upoważnionych do udzielenia kredytów, przekraczających 200 zł (dwieście złotych) lub braku danych o takim zadłużeniu;
- zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2010 r., o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2010 r., Nr 81, poz. 530) Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do przekazywania informacji o wywiązywaniu się przez niego z wszelkich zobowiązań pieniężnych na rzecz Pożyczkodawcy, wynikających z niniejszej Umowy do:
  - BIG InfoMonitor S. A. z siedzibą w Warszawie, ul. Z. Modzelewskiego 77, 02-679 Warszawa
  - Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A., ul. Armii Ludowej 21, 51-214 Wrocław;
  - Rejestr Dłużników ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A., ul. Plac Bankowy 2, 00-095 Warszawa

9.5 Pożyczkobiorca zobowiązany jest podać w Formularzu Internetowym prawdziwe dane. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Pożyczkodawcy odnośnie prawdziwości danych podanych przez Klienta w Formularzu Internetowym Pożyczkodawca ma prawo odmówić Klientowi prawa rejestracji na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy. Podanie nieprawdziwych danych wprowadzających

Pożyczkodawcę w błąd skutkujący doprowadzeniem do niekorzystnego rozporządzenia jego mieniem, może rodzić odpowiedzialność karną.

9.6 Po poprawnym wypełnieniu Formularza Internetowego Klientowi zostaną przekazane za pośrednictwem Strony Internetowej dane niezbędne do dokonania Przelewu Potwierdzającego Rejestrację: dane odbiorcy, numer rachunku odbiorcy, kwota przelewu odpowiadająca aktualnie obowiązującej kwocie Przelewów Potwierdzających Rejestrację zgodnie z Tabelą Opłat stanowiącą załącznik do niniejszej Ramowej Umowy Pożyczki oraz tytuł przelewu.

9.7 W celu potwierdzenia rejestracji Klient zobowiązany jest dokonać Przelewu Potwierdzającego Rejestrację na Konto Bankowe Pożyczkodawcy, wpisując w tytule przelewu tekst zgodny z komunikatem otrzymanym drogą elektroniczną po poprawnym wypełnieniu Formularza Internetowego. W przypadku, gdy Klient posiada Indywidualne Konto Bankowe w banku nie wymienionym na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest dokonać Przelewu Potwierdzającego Rejestrację zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy.

9.8 Po otrzymaniu przez Pożyczkodawcę Przelewu Potwierdzającego Rejestrację, którego tytuł przelewu odpowiada tekstowi przekazanemu Klientowi zgodnie z § 9 pkt 7 powyżej rejestrację uważa się za zakończoną, a Klient otrzymuje tymczasowe hasło do logowania na Stronie Internetowej na adres poczty elektronicznej podany w Formularzu Internetowym, a także zyskuje status Pożyczkobiorcy.

9.9 Podczas pierwszego logowania na Stronie Internetowej Pożyczkobiorca ustala swoje osobiste hasło dostępu do konta Strefy Użytkownika. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do nieudostępniania hasła osobom trzecim.

9.10 Pożyczkobiorca jest identyfikowany przez Pożyczkodawcę poprzez zalogowanie się na Stronie Internetowej do Strefy użytkownika za pomocą podanego przez niego adresu poczty elektronicznej oraz osobistego hasła dostępu, które ustanowił podczas pierwszego logowania do Strony Internetowej. W przypadku czynności wykonywanych przy użyciu telefonu komórkowego Pożyczkodawca identyfikuje Pożyczkobiorcę za pomocą podanego w Formularzu Internetowym numeru telefonu komórkowego.

## ROZDZIAŁ 10 - ZMIANA DANYCH POŻYCZKOBIORCY

---

10.1 Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do modyfikacji danych zawartych w Formularzu Internetowym za pomocą Strony Internetowej Pożyczkodawcy, za wyjątkiem danych takich jak: imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu komórkowego, adres poczty e-mail, oraz Indywidualny Numer Konta Bankowego.

10.2 W przypadku zmiany danych niemożliwych do zmiany za pomocą Strony Internetowej Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się Pożyczkodawcą celem ustalenia sposobu zmiany tych danych.

10.3 W przypadku zmiany Indywidualnego Rachunku Bankowego lub zamiaru dodania nowego Indywidualnego Rachunku Bankowego, Pożyczkobiorca zobowiązany jest dokonać ponownego Przelewu Potwierdzającego Rejestrację z nowego rachunku w kwocie aktualnie obowiązującej dla Przelewów Potwierdzających Rejestrację, zgodnie z informacją zamieszczoną na Stronie Internetowej



Pożyczkodawcy. W tytule kolejnego Przelewu Potwierdzającego Rejestrację Pożyczkobiorca powinien podać swój numer PESEL.

## ROZDZIAŁ 11 – WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

---

11.1 Wniosek o Udzielenie Pożyczki zarejestrowany Pożyczkobiorca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Formularza Internetowego.

11.2 Składając Wniosek o Udzielenie Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest podać w Formularzu Internetowym propozycję Indywidualnych Warunków Umowy tj. kwotę Pożyczki, okres na jaki ma zostać udzielona Pożyczka, liczbę rat Pożyczki oraz termin spłaty Pożyczki. Niezwłocznie po złożeniu Wniosku o Udzielenie Pożyczki, przed zawarciem Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca udostępni Pożyczkobiorcy Formularz Informacyjny dotyczący Pożyczki objętej Wnioskiem Pożyczkodawcy, przy czym udostępnienie to nastąpi w formie pliku PDF umożliwiającemu zapisanie na komputerze Pożyczkobiorcy, na adres poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy podany w Formularzu Rejestracyjnym.

11.3 Składając Wniosek o Udzielenie Pożyczki za pośrednictwem Formularza Internetowego Pożyczkobiorca składa oświadczenia wskazane w § 9 pkt 4, przy czym złożenie oświadczenia oraz wyrażenia zgody w ww. sprawach następować będzie poprzez zaznaczanie odpowiednich pól we Wniosku o Udzielenie Pożyczki.

11.4 Wniosek o Udzielenie Pożyczki nie spełniający wymogów określonych powyżej w § 11 pkt 2 i 3 podlegać będzie odrzuceniu.

11.5 Kwota Pożyczki zostanie przekazana przelewem na Indywidualne Konto Bankowe Pożyczkobiorcy niezwłocznie po udostępnieniu Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę Indywidualnych Warunków Umowy widocznych po zalogowaniu się na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy. W przypadku nie otrzymania Harmonogramu spłat w formie wskazanej powyżej w terminie 3 dni od daty zawarcia Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca powinien skontaktować się w tej sprawie z Pożyczkodawcą. Nietrzymanie Harmonogramu spłat nie zwalnia Pożyczkobiorcy z obowiązku spłaty rat. Informacja o wysokości rat oraz terminach ich płatności dostępna jest po zalogowaniu się przez Pożyczkobiorcę na swoim Koncie użytkownika na Stronie internetowej Pożyczkodawcy

11.6 Po zaakceptowaniu przez Pożyczkodawcę poprawnego wniosku Pożyczkobiorcy o pierwszą Pożyczkę Pożyczkodawca udostępni Pożyczkobiorcy na trwałym nośniku Ramową Umowę Pożyczki, Formularz Informacyjny, Potwierdzenie zawarcia Umowy Pożyczki, Harmonogram Spłat oraz Formularz Odstąpienia (w formie plików PDF umożliwiających ich zapisanie na komputerze Pożyczkobiorcy), a dodatkowo dokumenty te będą widoczne po zalogowaniu się przez Pożyczkobiorcę w Strefie Użytkownika na Stronie Internetowej (w formie plików umożliwiających zapis na komputerze Pożyczkobiorcy). Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną wysłane w formie plików PDF umożliwiających ich zapisanie na komputerze Pożyczkobiorcy, na adres poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy podany w Formularzu Rejestracyjnym.

11.7 Po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w pkt 11.6 Pożyczkobiorca zobowiązany jest wydrukować Ramową Umowę Pożyczki oraz Potwierdzenie zawarcia Umowy Pożyczki, podpisać po jednym egzemplarzu każdego z tych dokumentów i odesłać te dokumenty na adres korespondencyjny Pożyczkodawcy. Nie odesłanie tych dokumentów przez Pożyczkobiorcę, a także odesłanie tych dokumentów do Pożyczkodawcy bez podpisu nie jest podstawą do stwierdzenia, że Pożyczka nie

została udzielona. Po otrzymaniu podpisanych przez Pożyczkobiorcę dokumentów, o których mowa powyżej, Pożyczkodawca niezwłocznie odeśle Pożyczkobiorcy, na adres zamieszkania Pożyczkobiorcy wskazany w Formularzu Rejestracyjnym, jeden egzemplarz każdego z tych dokumentów podpisany przez Pożyczkodawcę.

## ROZDZIAŁ 12 - WSTĘPNA ANALIZA WNIOSKU O UDZIELENIE POŻYCZKI

---

12.1 Składając Wniosek o Udzielenie Pożyczki Pożyczkobiorca potwierdza, iż w dniu złożenia Wniosku o Udzielenie Pożyczki spełnia warunki, o których mowa w § 4 pkt 1 Ramowej Umowy Pożyczki. Ponadto, Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do weryfikacji prawdziwości oraz kompletności danych zawartych we Wniosku o Udzielenie Pożyczki na podstawie publicznie dostępnych danych, list i rejestrów, potwierdzenia zatrudnienia pożyczkobiorcy podanego we Wniosku o Udzielenie Pożyczki w celu oceny ryzyka jak również do kontaktowania się z Pożyczkobiorcą w celu usunięcia ewentualnych braków we Wniosku o Udzielenie Pożyczki lub wątpliwości dotyczących danych Pożyczkobiorcy powstałych w trakcie weryfikacji Wniosku o udzielenie Pożyczki.

12.2 Pożyczkodawca dokonując wstępnej analizy Wniosku o Udzielenie Pożyczki, w szczególności weryfikuje prawdziwość oraz kompletność danych zawartych we Wniosku o udzielenie Pożyczki na podstawie publicznie dostępnych danych, list i rejestrów oraz bada aktualny stan zadłużenia wobec Pożyczkodawcy z tytułu Pożyczek oraz wobec innych podmiotów na podstawie informacji zawartych w bazach danych prowadzonych przez InfoMonitor Biuro Informacji Gospodarczej S.A., Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A., Rejestr Dłużników ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A i innych bazach niesolidnych dłużników.

12.3 Pożyczkodawca ma prawo skontaktować się telefonicznie z Pożyczkobiorcą w celu weryfikacji prawdziwości danych podanych w Formularzu Internetowym oraz weryfikacji zdolności pożyczkowej Pożyczkobiorcy. Udzielenie odpowiedzi na zadane pytania jest dobrowolna, natomiast odmowa udzielenia odpowiedzi na któreś z pytań może skutkować odmową udzielenia pożyczki.

12.4 O negatywnym rozpatrzeniu przez Pożyczkodawcę Wniosku o Udzielenie Pożyczki Pożyczkodawca bez zbędnej zwłoki informuje Pożyczkobiorcę, wysyłając do Pożyczkobiorcy elektroniczne powiadomienie na adres e-mail Pożyczkobiorcy podany na Koncie użytkownika oraz/lub jako wiadomość tekstową SMS na numer telefonu komórkowego Pożyczkodawcy.

12.5 Pożyczkodawca nie ma obowiązku podania uzasadnienia odmowy udzielenia Pożyczki, z wyjątkiem sytuacji, gdy odmowa udzielenia Pożyczki nastąpiła ze względu na informacje zawarte w bazie danych lub zbiorze danych Pożyczkodawcy przy czym w takim przypadku Pożyczkodawca udzieli Pożyczkobiorcy bezpłatnej informacji o wynikach tego sprawdzenia oraz wskaże bazę danych, w której dokonano tego sprawdzenia..

## ROZDZIAŁ 13 - UDZIELANIE KOLEJNYCH POŻYCZEK

---

13.1 Pożyczkodawca udzieli Pożyczkobiorcy kolejnych Pożyczek każdorazowo na podstawie odrębnych Umów Pożyczki zawieranych przez Strony na odległość w rozumieniu Ustawy o umowach konsumenckich.

13.2 Pożyczkobiorca nie może w tym samym czasie korzystać z więcej niż jednej Pożyczki. Wniosek o Udzielenie kolejnej Pożyczki może zostać złożony dopiero po całkowitym zwrocie przez Pożyczkobiorcę wcześniejszej Pożyczki, uiszczeniu należnej Opłaty Administracyjnej, Odsetek oraz

wypełnieniu wszelkich obowiązków spoczywających na Pożyczkobiorcy w stosunku do Pożyczkodawcy z tytułu wcześniejszej Pożyczki.

13.3 Wniosek o udzielenie kolejnej Pożyczki zarejestrowany Pożyczkobiorca może złożyć za pośrednictwem Formularza Internetowego bądź poprzez kontakt telefoniczny z Pożyczkodawcą.

13.4 Składając Wniosek o Udzielenie kolejnej Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest podać propozycję Indywidualnych Warunków Umowy tj. kwotę Pożyczki, okres na jaki ma zostać udzielona Pożyczka, liczba rat oraz termin spłaty Pożyczki.

13.5 Składając Wniosek o Udzielenie kolejnej Pożyczki za pośrednictwem Formularza Internetowego Pożyczkodawca składa oświadczenia zgodnie z zapisami § 8 ust. 3 Ramowej Umowy Pożyczki.

13.6 Wniosek o Udzielenie kolejnej Pożyczki niespełniający wymogów określonych w Ramowej Umowie Pożyczki podlegać będzie odrzuceniu.

13.7 Po złożeniu poprawnego Wniosku o kolejną Pożyczkę Pożyczkodawca dokona analizy wniosku w sposób określony w rozdziale 12 .

13.8 Kwota kolejnej Pożyczki zostanie przekazana przelewem na Indywidualne Konto Bankowe Pożyczkobiorcy niezwłocznie po wysłaniu przez Pożyczkodawcę do Pożyczkobiorcy elektronicznego powiadomienia o Kwocie do Wypłaty, Terminie Spłaty, przy pomocy wiadomości SMS wysłanej na numer telefonu komórkowego Pożyczkobiorcy i/lub wysłaniu wiadomości e-mail na adres e-mail Pożyczkobiorcy podany na koncie użytkownika.

13.9 Po zaakceptowaniu przez Pożyczkodawcę kolejnej Pożyczki Pożyczkodawca udostępni Pożyczkobiorcy Ramową Umowę Pożyczki, Potwierdzenie zawarcia Umowy Pożyczki, Formularz Informacyjny, Harmonogram Spłat oraz Formularz Odstąpienia, jako dokumenty widoczne po zalogowaniu się na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy (w formie umożliwiającej zapis na komputerze Pożyczkobiorcy). Dodatkowo, dokumenty wskazane w zdaniu poprzednim Pożyczkodawca wyśle na adres poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy wskazany w Formularzu Rejestracyjnym, w formie plików PDF umożliwiających ich zapisanie na komputerze Pożyczkobiorcy.

13.10 Rozpatrzenie wniosku o udzielenie kolejnej pożyczki po zmianie przez Pożyczkodawcę wzorca Ramowej Umowy Pożyczki nastąpi wyłącznie po dokonaniu akceptacji przez Pożyczkobiorcę nowego wzorca Umowy. O sposobie dokonania tej czynności Pożyczkobiorca zostanie poinformowany indywidualnie.

13.11 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale zastosowanie będą miały odpowiednie zapisy niniejszego Regulaminu.

## ROZDZIAŁ 14 - OPŁATY

---

14.1 Na całkowity koszt Pożyczki składa się Opłata Administracyjna oraz Odsetki, zgodnie z informacją zawartą w Formularzu Informacyjnym (przesyłanym Pożyczkobiorcy na trwałym nośniku po złożeniu wniosku o pożyczkę oraz po zawarciu Umowy Pożyczki), a także zawartą w Potwierdzeniu zawarcia Umowy Pożyczki (przesyłanym Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę na trwałym nośniku po zawarciu każdej poszczególnej Umowy Pożyczki).

14.2 Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania dla Pożyczek udzielanych przez Pożyczkodawcę zamieszczona jest na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy, jak również zawarta jest w Formularzu Informacyjnym (przesyłany Pożyczkobiorcy na trwałym nośniku po złożeniu wniosku o pożyczkę - przed zawarciem Umowy Pożyczki oraz po zawarciu Umowy Pożyczki) oraz Potwierdzeniu zawarcia Umowy Pożyczki przesyłanych do Pożyczkobiorcy..

14.3 Pożyczkodawca może okresowo udzielać rabatów, a także okresowo zmieniać (zmniejszać lub rezygnować) Opłatę Administracyjną lub oferować inne promocyjne warunki Pożyczek, o czym Pożyczkobiorca jest każdorazowo informowany.

14.4 Koszty związane z udzieleniem Pożyczki, jej przedłużeniem oraz opóźnieniem w jej spłacie, są przedstawione w Tabeli Opłat stanowiącej Załącznik do Ramowej Umowy Pożyczki oraz zamieszczonej na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy.

## ROZDZIAŁ 15 - ZWROT POŻYCZKI

---

15.1 Pożyczkobiorca spłaca na rzecz Pożyczkodawcy Pożyczkę zgodnie z warunkami Umowy Pożyczki, z uwzględnieniem Terminów Spłaty Rat wskazanych w Harmonogramie.

15.2 Pożyczkobiorca ma możliwość sprawdzenia terminu spłaty Pożyczki oraz aktualnej kwoty do spłaty Pożyczki logując się na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy.

15.3 Pożyczkodawca ma prawo informować Pożyczkobiorcę poprzez wiadomości SMS wysyłane na numer telefonu komórkowego Pożyczkobiorcy podany w Formularzu Internetowym o aktualnej wysokości kwoty Pożyczki oraz o terminie spłaty Pożyczki.

15.4 Jeżeli Dzień Spłaty Raty wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy w Polsce, Należność staje się wymagalna w następnym dniu będącym w Polsce dniem roboczym. W przypadku, jeśli termin płatności Raty Pożyczki jest oznaczony poprzez wskazanie dnia, który w danym miesiącu nie występuje (np. 31 dzień miesiąca), Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty raty ostatniego dnia takiego miesiąca.

15.5 Pożyczka jest zwracana w tej samej walucie, w której została udzielona Pożyczkobiorcy.

15.6 Pożyczkobiorca, dokonując spłaty Pożyczki lub jej części na Konto Bankowe Pożyczkodawcy zobowiązany jest wskazać w tytule przelewu swój numer PESEL.

15.7 Pożyczkodawca dopuszcza możliwość spłaty Pożyczki lub jej części przez osobę trzecią lub z innego konta bankowego niż to, na które udzielona została pożyczka, przy czym w tytule przelewu podany musi zostać numer PESEL Pożyczkobiorcy.

15.8 Za dzień spłaty Raty Pożyczki uznaje się dzień uznania Konta Bankowego Pożyczkodawcy wskazanego w Indywidualnych Warunkach Umowy.

15.9 Strony ustalają, że kwoty, które Pożyczkobiorca wpłaci Pożyczkodawcy zostaną w kolejności zaliczone na:

a) opłaty za wykonane działania windykacyjne (wynikające z Ramowej Umowy Pożyczki);;

b) odsetki za nieterminową płatność Pożyczki (lub którejkolwiek z rat);

c) opłatę administracyjną;

d) oprocentowanie Pożyczki

d) Kwotę do Wypłaty.

15.10 Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu danej raty Pożyczki najpóźniej w terminie spłaty wskazanym dla tej raty w Harmonogramie.

15.11. W razie wcześniejszej całkowitej spłaty Pożyczki, Koszt Pożyczki ulega obniżeniu o koszty, które wynikają bezpośrednio z okresu, o jaki skrócono obowiązywanie umowy, nawet jeśli Pożyczkobiorca poniósł je przed dokonaniem spłaty. Odsetki za okres pozostały do końca umowy nie zostaną naliczone. Opłata Administracyjna jest bezpośrednio związana z przygotowaniem i dokonaniem czynności powiązanych z zawarciem pożyczki lub zmianą jej kwoty, w związku z tym nie ulega zwrotowi w przypadku wcześniejszej spłaty całości lub części Pożyczki.

15.12. W przypadku spłaty części Pożyczki przed Terminem Spłaty Pożyczki stosuje się odpowiednio zapisy ustępu 15.11, przy czym w takim wypadku Pożyczkobiorca zobowiązany będzie do spłaty rat Pożyczki wynikających z zaktualizowanego Harmonogramu udostępnionego na adres e-mail Pożyczkobiorcy podany w Strefie Użytkownika oraz jako wiadomość tekstową SMS na numer telefonu komórkowego Pożyczkobiorcy.

## ROZDZIAŁ 16 - PRZEDŁUŻENIE OKRESU ZWROTU POŻYCZKI

---

16.1. Pożyczkobiorca ma prawo do Przesunięcia Terminu Spłaty Raty Pożyczki, przed upływem Dnia Spłaty Raty Pożyczki. Warunkiem Przesunięcia Terminu Spłaty Raty Pożyczki jest uprzednia zapłata Opłaty za przesunięcie terminu spłaty raty Pożyczki w kwocie wynikającej z Tabeli Opłat stanowiącej załącznik do Ramowej Umowy Pożyczki. W szczególnych wypadkach Pożyczkodawca może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu spłaty po upływie terminie płatności. Takie warunki ustalane są indywidualnie z Pożyczkobiorcą drogą mailową lub przy wykorzystaniu systemów telefonicznych. Odmowa szczególnego przesunięcia terminu spłaty jest podejmowana każdorazowo przez Pożyczkodawcę, odmowa szczególnego przesunięcia terminu spłaty nie wymaga uzasadnienia.

16.2. W sytuacji Przesunięcia Terminu Spłaty Raty Pożyczki zmianie ulega Dzień Zapłaty Raty Pożyczki. Przesunięcie Terminu Spłaty Raty Pożyczki skutkować będzie przesunięciem terminów płatności wszystkich pozostałych do zapłaty rat Pożyczki, stosownie do treści ust. 16.5 poniżej.

16.3. Pożyczkodawca ma prawo odmówić przedłużenia Terminu Spłaty Raty Pożyczki bez podania Pożyczkobiorcy przyczyn swojej odmowy po uprzedniej ponownej weryfikacji ryzyka kredytowego Pożyczkobiorcy.

16.4. Przesunięcie Terminu Spłaty Raty Pożyczki uznawane jest za ważne dopiero po uiszczeniu na rzecz Pożyczkodawcy opłaty za Przesunięcie Terminu Spłaty Raty Pożyczki zgodnie z wysokością wskazaną w Tabeli Opłat.

16.5. Po dokonaniu opłaty za Przesunięcie Terminu Spłaty Raty Pożyczki, Dzień Spłaty Raty ulega przesunięciu. Jednocześnie, Pożyczkodawca prześle do Pożyczkobiorcy elektroniczne powiadomienie (w formie pliku PDF umożliwiającego zapis na komputerze

Pożyczkobiorcy) o przedłużeniu okresu spłaty Pożyczki oraz nowy Harmonogram uwzględniający liczbę i terminy płatności poszczególnych rat oraz nowy Termin Spłaty Pożyczki, za pomocą wiadomości SMS, email oraz informacji zamieszczonej w Strefie Klienta na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy.

16.6. Pożyczkobiorca dokonując wpłaty określonej w ust. 13.4 niniejszej umowy, jest zobowiązany wskazać w tytule płatności numer ewidencyjny PESEL Pożyczkobiorcy oraz informację: „opłata za przedłużenie, nr pożyczki \_\_\_\_\_”.

16.7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale, do Umowy Pożyczki zawieranej w ramach przedłużenia okresu zwrotu pożyczki, odpowiednie zastosowanie mają postanowienia dotyczące zawierania Umowy Pożyczki, z wyłączeniem postanowień dotyczących przekazania na rzecz Pożyczkobiorcy kwoty Pożyczki.

## ROZDZIAŁ 17- NIETERMINOWA SPŁATA POŻYCZKI

---

17.1 Jeżeli Pożyczka lub jej część nie zostanie uiszczona w terminie Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty oprócz kwoty Pożyczki odsetek za nieterminową płatność pożyczki, tj. za okres od Daty Spłaty Pożyczki do dnia zaksięgowania kwoty Pożyczki na Koncie Bankowym Pożyczkodawcy;

17.2 Odsetki za nieterminową płatność pożyczki naliczane są w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie określonych w art. 481 § 21 Kodeksu cywilnego, tj. dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest równa sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych). W przypadku zmiany, będącej wynikiem zmiany w wysokości odsetek, o których mowa w art. 481 Kodeksu cywilnego, Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o tej zmianie niezwłocznie po jej nastąpieniu.

17.3 W przypadku, gdy Pożyczka lub jej część nie została uiszczona w terminie, Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy Opłatę za upomnienia drogą telefoniczną, elektroniczną, listowną oraz w formie SMS, w kwocie wynikającej z Tabeli Opłat stanowiącej załącznik do Umowy Ramowej Pożyczki, jak również znajdującej się na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy.

17.4 W przypadku opóźnienia w spłacie Pożyczki, Pożyczkodawca ma prawo do podjęcia działań mających na celu odzyskanie swojej wierzytelności, w tym w szczególności do przekazania tej wierzytelności do obsługi przez zewnętrzny podmiot. Po upływie Dnia Spłaty Pożyczki, Pożyczkodawca ma prawo do dochodzenia zwrotu Pożyczki na drodze postępowania sądowego.

17.5 W przypadku zobowiązań Pożyczkobiorcy wynikających z Umowy Pożyczki zawartej z Pożyczkodawcą, jeżeli łączna ich wartość przekracza 200 zł, są wymagalne co najmniej od 60 dni i upłynęły co najmniej miesiąc od wysłania Pożyczkobiorcy wezwania do zapłaty, Pożyczkodawca będzie uprawniony do zamieszczenia informacji o Pożyczkobiorcy w stosownych rejestrach prowadzonych przez Biura Informacji Gospodarczej działających na podstawie Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych.

## ROZDZIAŁ 18 - PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY POŻYCZKI

---

18.1 Pożyczkobiorca ma prawo odstąpić od Umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy.

18.2 Pożyczkobiorca ma prawo odstąpić od poszczególnej Pożyczki bez podania przyczyny w terminie 14 dni od daty przekazania Pożyczki przez Pożyczkodawcę na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy.

18.3 Pożyczkobiorca wykonuje prawo do odstąpienia poprzez przesłanie na adres korespondencyjny Pożyczkodawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu lub zeskanowanego oświadczenia opatrzonego czytelnym podpisem Pożyczkobiorcy zawierającym imię i nazwisko na adres poczty elektronicznej pożyczkodawcy zamieszczony na stronie internetowej. Wzór Formularza Odstąpienia jest dostępny po zalogowaniu się na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy, jak również zostaje przesłany Pożyczkodawcy po każdorazowym zawarciu Umowy Pożyczki (w formie pliku PDF umożliwiającego zapisanie na komputerze Pożyczkobiorcy).

18.4 Pożyczkobiorca, który w chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy jest zobowiązany do zwrotu Kwoty Pożyczki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

18.5 W przypadku niewykonania przez Pożyczkobiorcę przysługującego mu prawa odstąpienia od Umowy Pożyczki w powyższym terminie, Umowa Pożyczki zostanie w pełni ważna i skuteczna.

## ROZDZIAŁ 19 - REKLAMACJE

---

19.1 Wszelkie reklamacje związane z Umową Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest przesłać listem poleconym na adres korespondencyjny Pożyczkodawcy.

19.2 Pożyczkodawca rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnej reklamacji. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, Pożyczkodawca w tym terminie powiadamia reklamującego na piśmie o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.

19.3 W przypadku naruszenia warunków postępowania reklamacji, reklamacja może nie zostać uznana.

## ROZDZIAŁ 20 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

20.1 Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w dowolnym terminie. Ewentualne zmiany Regulaminu wchodzi w życie w momencie ich ogłoszenia.

20.2 Pożyczkobiorca zobowiązuje się informować Pożyczkodawcę niezwłocznie o zmianie wszelkich danych podanych w Formularzu Rejestracyjnym oraz Wniosku o Udzielenie Pożyczki aż do całkowitego wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki.

20.3 Ramowa Umowa Pożyczki oraz Regulamin mają zastosowanie do pierwszej oraz każdej kolejnej Pożyczki udzielanej Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę.

20.4 Dane przesyłane wiadomościami SMS, za pośrednictwem Formularza Internetowego oraz innym elektronicznymi środkami porozumiewania są traktowane jako oświadczenie woli i powodują pełne skutki prawne.

20.4 Regulamin stanowi część Umowy Pożyczki, przy czym w przypadku niezgodności pomiędzy postanowieniami Regulaminu i Umowy zastosowanie mają postanowienia Umowy.

20.5 Wszelkie zawiadomienia przekazywane w związku z Umową Pożyczki sporządzone muszą być na piśmie w języku polskim i przesłane listem poleconym na adres drugiej Strony wskazany we Formularzu Rejestracyjnym.

20.6 Regulamin podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim winien być interpretowany.

20.7 Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów pomiędzy Stronami jest sąd właściwy dla siedziby lub miejsca zamieszkania pozwanego, tj. sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy, jeżeli stroną pozwaną jest Pożyczkodawca, albo sąd właściwy dla miejsca zamieszkania Pożyczkobiorcy, jeżeli to Pożyczkobiorca jest stroną pozwaną.

20.8 Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do wykorzystania wszelkich informacji podanych przez Pożyczkobiorcę w celu skutecznego przekazania informacji dotyczących realizacji postanowień niniejszego Regulaminu.